

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 2
им. В.В. Горбатко г. Горячий Ключ
_____ М.Л. Тэргович
Приказ № 843-ОД от 30.08.2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 30.08.2024 г.
Председатель управляющего совета
_____ Т.В. Хабарова

«Согласовано»
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 30.08.2024 г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.А. Цюпко

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 30.08.2024 г.
Председатель Совета обучающихся
_____ М.С. Москаленко

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета родителей (законных
представителей)
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 30.08.2024 г.
Председатель Совета родителей
_____ Т.В. Хабарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей), представительных органов обучающихся
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного
взыскания для обучающегося**

МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15

марта 2013 г. № 185 “Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания”, иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, локальными актами МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (“Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (Устав Совета родителей школы) МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко”, “Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко”, “Положение о деятельности ученического самоуправления в МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко”).

1.2. Положение является нормативным актом МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко;
- поддержание в МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры

дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные руководителем МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы.

3.3.1. Уполномоченные советы МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации школы мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

3.3.2. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация школы в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.3.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.4.1. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

3.4.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в уполномоченные советы.

3.4.3. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на

основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.4.4. Уполномоченные советы в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4.5. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4.6. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.4.8. Решения администрации МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заместитель директора по УР

В.Г. Ткаченко

