

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 29.08.2025 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 29.08.2025 г.
Председатель управляющего совета
_____ Т.В. Хабарова

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 29.08.2025 г.
Председатель Совета обучающихся

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 2
им. В.В. Горбатко г. Горячий Ключ
_____ М.Л. Тэргович
Приказ № 937-ОД от 29.08.2025 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 29.08.2025 г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.А. Цюпко

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета родителей (законных
представителей)
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
г. Горячий Ключ
№ 1 от 29.08.20245 г.
Председатель Совета родителей
_____ Т.В. Хабарова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (далее Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2024 г. № 495«О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 г. № 1063 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

-письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- постановлением от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Получение образования детьми с интеллектуальными нарушениями сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями вариант 1 и вариант 2.

1.3.Обучающиеся, реализующие ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями по завершению реализации АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое - комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - оценка знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.4. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП - (специальной индивидуальной программы развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.6. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных

знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными школой.

1.8. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, зачисленные в школу до 01.09.2016 г., получают образование в соответствии с программами, по которым были зачислены на обучение.

Соответственно норма ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями о проведении итоговой аттестации на указанных обучающихся выпускных классов в настоящее время не распространяется.

Решение о формах проведения итоговой аттестации таких обучающихся с интеллектуальными нарушениями определяет школа.

1.9. При проведении итоговой аттестации школой создаются специальные условия для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе.

1.10. Учителя и администрация школы во время проведения итоговой аттестации решают следующие задачи:

- снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями,

-создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье обучающихся.

2. Порядок итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с нарушением интеллекта АООП, вариант 1 и варианат 2.

2.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся с нарушением интеллекта, вариант 1, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой.

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2.5. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.6. Для участия в итоговой аттестации обучающийся с нарушением интеллекта, совместно с родителями (законными представителями) заполняет заявление на участие в итоговой аттестации по форме. Заявление регистрируется в книге (журнале) регистрации заявлений, каждому заявлению присваивается регистрационный номер.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится экзаменационной комиссией школы, состав которой утверждается приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор или заместитель директора по УР. В состав членов комиссии входят экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.

2.8. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, указанные в расписании проведения итоговой аттестации, утвержденным приказом директора школы.

2.10. Сроки проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями школа устанавливает самостоятельно с 5 июня по 16 июня.

2.11. Итоговая аттестация для обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится не ранее 08.00 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке.

2.12. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания, составляет не более 3-х астрономических часов.

2.13. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами школы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается школой самостоятельно.

2.14. Для соблюдения требований проведения итоговой аттестации в школе подготавливается следующая документация:

- приказ о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации в школе;
- приказ об окончании учебного года, организации и проведении итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске к итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;
- приказ об утверждении состава экзаменационной(ых) комиссии(й);
- приказ о создании конфликтной комиссии;
- план работы по подготовке к итоговой аттестации;
- список выпускников школы с интеллектуальными нарушениями;
- расписание консультаций;
- приказ об организации и проведении итоговой аттестации для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- протоколы педсоветов, методический объединений по вопросам итоговой аттестации;
- медицинские документы на выпускников, освобожденных от итоговой аттестации.

2.15. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1

3.1. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю трудового обучения.

3.2 Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни проводится в форме комплексной проверочной работы.

3.3. Отбор контрольного материала выполняется педагогическими работниками (учителями) в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.4. Тесты (задания) письменных испытаний для выпускников 9 класса для проведения итоговой аттестации разрабатываются учителями школы самостоятельно.

3.5. Аттестационный материал должен иметь отиск печати общеобразовательной организации и храниться в закрытом шкафу (сейфе) в кабинете директора или заместителя директора по УР. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на школьном методическом объединении, педагогическом совете и утверждаются директором школы не позднее месяца до проведения итоговой аттестации.

3.6. Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента, уровня усвоения программного материала. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

3.7. Комплексная проверочная работа содержит задания, обязательные для выполнения всеми обучающимися. В работе могут использоваться несколько видов заданий: с выбором верного ответа из нескольких предложенных, задание на соотношение, с кратким ответом, с развернутым ответом.

3.8. В экзаменационных материалах должен быть отражен весь объем теоретических знаний и практических умений, соответствующий двум уровням: минимальному и достаточному.

3.9. Выполнение комплексной проверочной работы оценивается по двухбалльной шкале: "зачет" – "незачет". Получение оценки "зачет" предполагает 35% и более верно выполненных заданий. Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводятся % выполнения работы.

3.10. Выполнение комплексной проверочной работы оценивается по следующим критериям:

- "3" - "удовлетворительно" (минимальный уровень), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- "4" - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) — от 51% до 65% заданий;
- "5" - "отлично" (достаточный уровень) - выше 65%.

3.11. Результаты комплексной работы фиксируются в протоколе .

3.12. При проведении комплексной проверочной работы для каждого обучающегося с интеллектуальными нарушениями отведено отдельное рабочее место. Запрещено проносить телефоны, планшеты и другие виды связи, фотоаппараты, книги и др. После занятия места в кабинете организатор проводит инструктаж и напоминает о правилах поведения. На школьной парте у каждого обучающегося подготовлен бланк комплексной проверочной работы, черновик и ручка с синими чернилами. По истечению времени организатор объявляет об окончании проверочной работы и собирает заполненные бланки.

3.13. Учителя по учебному предмету «Профильный труд» во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);

- знакомят их с содержанием вопросов собеседования;

- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;

- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые во время собеседования.

3.14. На устный ответ по экзаменационным билетам (или на собеседование) обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.15 Между практической частью экзаменационной работой и устным ответом по экзаменационным билетам (или на собеседование) устанавливается 20-ти минутный перерыв.

3.16. Итоговая аттестация по учебному предмету “Профильный труд” включает ответы по билетам с содержанием теоретической части (вопросы) и выполнением практической экзаменационной работы. Также для ряда обучающихся возможно выполнение только практической работы с элементами собеседования.

3.17. Теоретическую часть экзаменационного материала по учебному предмету “Профильный труд” в соответствии с учебной программой составляют вопросы, включающие:

- Материаловедение, машиноведение и вопросы специальной технологии;

- Техника безопасности. Экономика и право. Инструменты.

3.18. Одно из главных условий при составлении экзаменационных материалов для детей с интеллектуальными нарушениями - это использование дифференцированных заданий с учетом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, распределяется содержание испытаний условно на 2 уровня: минимальный и достаточный. Количество вопросов предметного (комплексного) теста не должно быть менее 15.

3.19. Для выполнения практической экзаменационной работы по выбранному профилю труда обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и материалом. Обучающемуся предоставляется образец, технологическая карта, в соответствии с которым он выполняет практическую работу.

3.20. Перед началом практической работы учитель по профессиональному труду сообщает обучающемуся задание и условия его выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

3.21. Практическая работа оценивается по следующим показателям: - умение организовать свое рабочее место;

- умение рационально спланировать свою работу;
- соответствие изделия предложенному образцу;
- соблюдение техники безопасности при выполнении работы.

3.22. При выставлении итоговой отметки по профилю трудового обучения надлежит руководствоваться следующим:

- отметки за выполнение практической работы и ответ на вопросы экзаменационных билетов (или в ходе собеседования) выставляются в ведомости отдельно;

- итоговая отметка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам выполнения практической работы и устного ответа по экзаменационным билетам (или по результатам собеседования).

3.23. Выполнение практической работы оценивается по следующим критериям:

- "3" - "удовлетворительно" (минимальный уровень) - выполнено по в соответствии с инструкцией, с использованием технологической карты и с помощью учителя, имеются замечания к организации рабочего места, обращения с инструментами и соблюдению техники безопасности;

- "4" - "хорошо" (пониженный достаточный уровень) - выполнено с опорой на образец с использованием технологической карты и с незначительной помощью учителя; имеются или не имеются замечания к организации рабочего места, обращения с инструментами и соблюдение техники безопасности;

- "5" - "отлично" (достаточный уровень) - задание выполнено полностью самостоятельно, согласно технологической карты и с незначительной помощью учителя; отсутствуют замечания к организации рабочего места, обращения с инструментами и соблюдению техники безопасности.

3.24. На основании данного Положения итоговые отметки обучающимся с интеллектуальными нарушениями выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс и отметок, полученных на итоговой аттестации как среднее арифметическое по правилам математического округления.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 2 (с умеренной, тяжелой или глубокой степенью умственной отсталости, с тяжелыми и множественными нарушениями развития)

4.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР адаптированной основной общеобразовательной программы образования осуществляется школой.

4.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) должно быть достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР) последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

4.4. При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов), которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

4.5. При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ.

4.6. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям.

4.7. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося.

4.8. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий:

- «выполняет действие самостоятельно»,
- «выполняет действие по инструкции» (верbalной или невербальной),
- «выполняет действие по образцу»,
- «выполняет действие с частичной физической помощью»,
- «выполняет действие со значительной физической помощью»,
- «действие не выполняет»,
- «узнает объект»,
- «не всегда узнает объект»,
- «не узнает объект».

4.9. При оценке итоговых предметных результатов учитель из всего спектра оценок выбирает такие, которые стимулировали бы учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывали бы положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

4.10. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся нарушений, следует оценивать эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

4.11. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках наблюдения и в форме характеристики за учебный год.

5. Проведение итоговой аттестации детей с интеллектуальными нарушениями, обучающимися на дому

5.1. Для выпускников 9 классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям или состоянию здоровья выпускников.

5.2. Допускается освобождение от итоговой аттестации обучающихся на дому по состоянию здоровья при наличии врачебного заключения.

5.3. Для обучающихся с легкой умственной отсталостью, имеющих тяжелые двигательные нарушения, но с сохранной речью, предлагается устно ответить на вопросы испытания по предмету.

5.4. Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой степенью умственной отсталости, имеющих тяжелые двигательные нарушения, но с сохранной речью, предлагается устно описать картинку, изображающую работу человека или рассказать о работе родителей и других родственников (возможны другие варианты картинок/тем).

5.5. Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью с тяжелыми нарушениями речи предполагается выполнение заданий теста.

5.6. Результаты выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал в виде «зачет» и (или) «незачет».

5.7. Все протоколы испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел школы.

6. Порядок выдачи документа об окончании школы

6.1. Обучающимся с интеллектуальными нарушениями выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

6.3. В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

6.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшимся в выпускнике классе (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года).

6.5. В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

6.6. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся с интеллектуальными нарушениями не позднее десяти дней после издания приказа по школе.

6.7. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Для регистрации выданных свидетельств в школе ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

6.9. Книга регистрации выдачи свидетельств в школе содержит следующие сведения:

- учетный номер записи (по порядку);
- номер бланка свидетельства;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дату рождения выпускника;
- наименования учебных предметов и отметки, полученные выпускником по ним;
- дату и номер приказа об отчислении выпускника из школы;
- подпись получателя свидетельства;
- дату получения свидетельства.

6.10. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

6.11. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью школы отдельно по каждому классу.

6.12. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются директором школы и скрепляются печатью школы со ссылкой на учетный номер записи.

6.13. В случае временного отсутствия директора школы записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности директора школы.

6.14. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания школы, хранятся в школе до их востребования.

6.15. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

6.16. Взамен испорченного бланка свидетельства выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

6.17. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в Федеральную информационную систему “Федеральный реестр документов об образовании” (ФИС ФРДО) в течение трех дней после выдачи документа.

Заместитель директора по УР

В.Г. Ткаченко