

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  
г. Горячий Ключ  
№ 1 от 29.08.2025 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  
г. Горячий Ключ  
№ 1 от 29.08.2025 г.  
Председатель управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Хабарова

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  
г. Горячий Ключ  
№ 1 от 29.08.2025 г.  
Председатель Совета обучающихся  
\_\_\_\_\_ С.А. Овчинников

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ СОШ № 2  
им. В.В. Горбатко г. Горячий Ключ  
\_\_\_\_\_ М.Л. Тэргович  
Приказ № 937-ОД от 29.08.2025 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  
г. Горячий Ключ  
№ 1 от 29.08.2025 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ М.А. Цюпко

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета родителей (законных  
представителей)  
МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко  
г. Горячий Ключ  
№ 1 от 29.08.2025 г.  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ Т.В. Хабарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 и статьей 63 Федерального Закона от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Семейное образование (для обучающихся 1-9 классов) и самообразование (для обучающихся 10-11 классов) является формой освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.3. Получение образования в форме семейного образования и самообразования по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в школе.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины подтверждается промежуточной аттестацией обучающихся, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным актом школы.

1.4. Администрация школы ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закрепленной за школой территории и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Совершеннолетние лица, желающие проходить обучение в форме самообразования по образовательным программам 10-11 класса, лично информируют об этом Управление образования.

## **2. Организация семейного образования и самообразования**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования.

2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи:

- личного письменного заявления с предъявлением документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении или паспорта

ребенка;

- посредством почты, в том числе электронной почты и нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность и свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

2.4. Ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность информации, отраженной в заявлении и документах, представленных родителями (законными представителями), несет родитель (законный представитель).

2.5. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей), желающих получать общее образование в форме семейного образования или самообразования, и уведомляет школу, за которой закреплен обучающийся, о выборе им или его родителями (законными представителями) формы получения образования.

2.6. Уведомление в Управление образования подается родителями (законными представителями) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.7. Школа издает распорядительный акт об организации обучающемуся обучения в форме семейного образования или самообразования. Экстерны учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование или самообразование и очную форму получения образования, включаются в контингент школы.

2.8. Вместе с заявлением на имя директора школы об организации обучения в форме семейного образования или самообразования обучающийся и (или) его родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справку об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования или самообразования в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом школы.

2.9. При приеме заявления на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, школа обязана ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося с “Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования”, Уставом школы, “Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации”, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, программами учебных предметов, графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.

2.10. На каждого обучающегося в форме семейного образования или самообразования оформляется личное дело, которое хранится в школе в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- приказ по школе об организации обучения в форме семейного образования или самообразования;
- результаты промежуточной или государственно итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.11. Школа:

- предоставляет обучающемуся в форме семейного образования или самообразования на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- проводит необходимые консультации для обучающихся;
- осуществляет промежуточную и государственную аттестацию обучающихся;
- несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования;
- не проводит с экстерном систематических занятий.

2.12. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, имеет право:

- брать учебную или другую литературу из библиотечного фонда школы;
- получать необходимые консультации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.14. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно;
- обучать через интернет-платформы.

2.15. Получение самообразования осуществляется родителями (законными представителями) полностью самостоятельно.

2.16. На любом этапе обучения родители (законные представители) по своему решению с учетом мнения ребенка вправе подать письменное заявление на имя директора школы, к которой прикреплен обучающийся для получения образования в форме семейного образования или самообразования, и перевести ребенка на другую форму изучения общеобразовательных программ. Копию приказа о зачислении обучающегося в школу родители (законные представители) приносят в Управление образования.

### **3. Аттестация обучающихся**

3.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ форме семейного образования или самообразования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Освоение общеобразовательной программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся.

3.3. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования проходит промежуточную аттестацию в закрепленной школе. Формы (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, в форме собеседования, тестирование, творческая работа, устное собеседование, реферат и т.п.), периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются школой самостоятельно.

Проведение промежуточной аттестации для 1-9-х классов осуществляется не менее 1 раза в четверть, для 10-11 классов - не менее 1 раза в полугодие.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут

проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Родители (законные представители) подают в школу письменное заявление на имя директора школы с просьбой о зачислении лица для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, подают на имя директора школы их родители (законные представители).

3.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее двух месяцев до ее начала. Срок подачи заявления на прохождение государственной итоговой аттестации не может быть менее четырех месяцев до ее начала.

3.7. Школа на основании заявления издает распорядительный акт о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации. Школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учитель.

3.9. Экстерн, зачисленный в школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из школы.

Экстерн, зачисленный в школу для прохождения аттестации, на весь период аттестации обладает всеми академическими правами и обязанностями обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения образования и семейное образование или самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом с пометкой “Семейное образование” или “самообразование”, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные

работы обучающихся.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по требованию экстера (его родителей (законных представителей)) выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Данная справка предоставляется родителями (законными представителями) в Управление образования.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации повторно школой создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе в очной форме.

3.18. Перевод обучающихся в форме семейного образования или самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.19. Освоение обучающимися в форме семейного образования или самообразования общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не

установлено иное. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, а также получивший “зачет” по итоговому собеседованию по русскому языку и (или) “зачет” за итоговое сочинение (изложение).

3.22. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Порядок выдачи документов об образовании**

4.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующих уровней:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.3. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования могут быть награждены похвальным листом “За отличные успехи в учебе”, грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”, медалью “За особые успехи в учении” на общих основаниях.

4.6. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.7. Одновременное обучение и получение документа

государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не допускается.

Заместитель директора по УР

В.Г. Ткаченко