
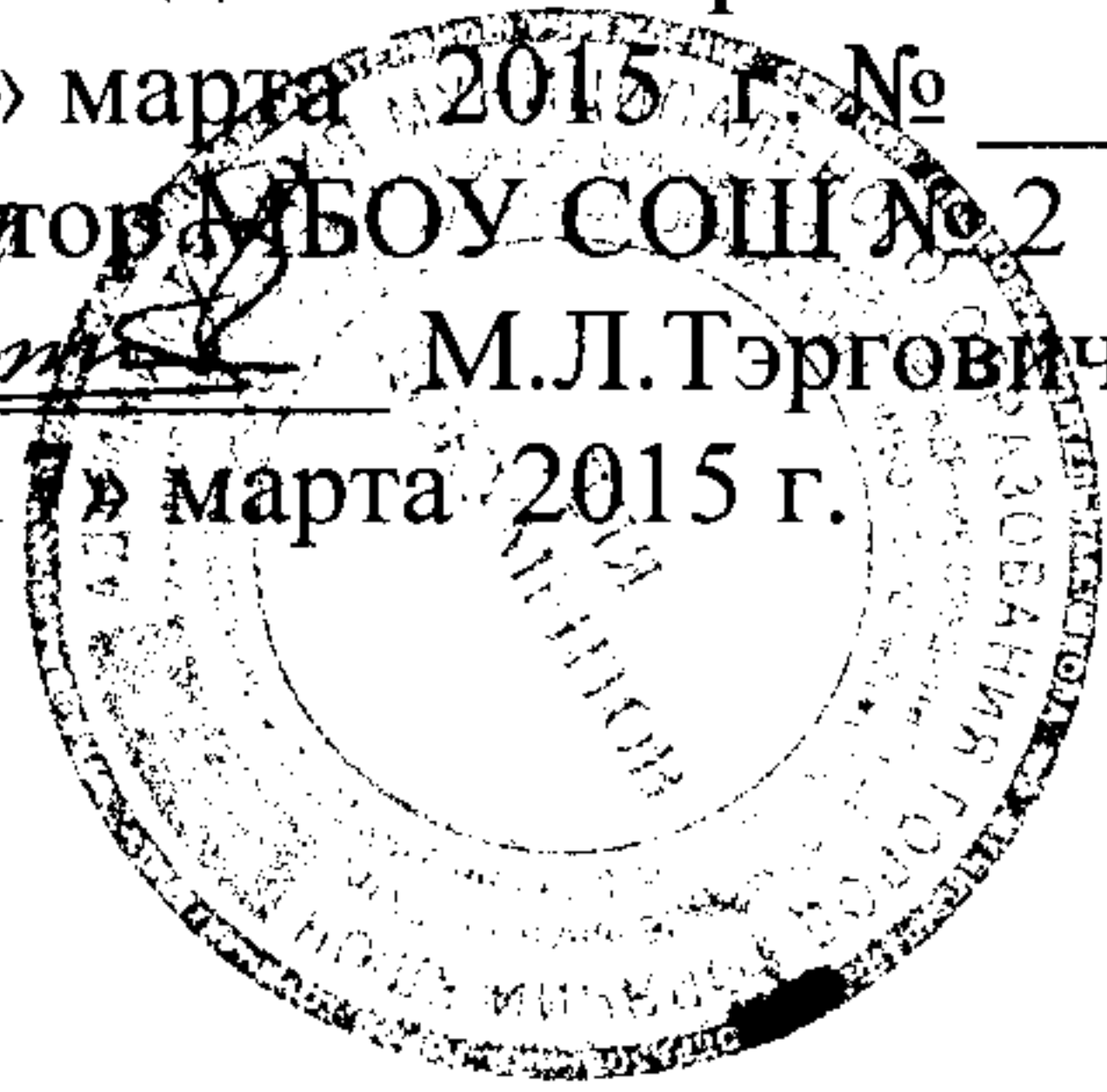
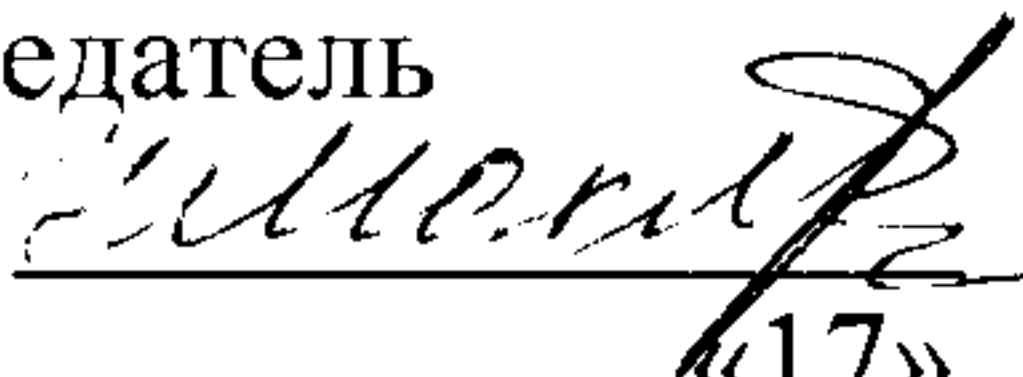


Введено в действие приказом
от «17» марта 2015 г. № ____
Директор МБОУ СОШ № 2
 М.Л.Тергович
«17» марта 2015 г.



Рассмотрено и одобрено на заседании
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 2
Протокол от «17» марта 2015 г. № ____
Председатель
 Н.А. Макеева
«17» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 (далее-Учреждение) муниципального образования город Горячий Ключ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1, Федерального закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 11 августа 1995 года, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Настоящее положение является локальным актом школы и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками.

1.4. Внебюджетными средствами являются средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, предоставленные школе для использования в интересах школы.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования организаций и частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), а также денежные средства от сдачи в аренду помещений школы, на возмещение коммунальных и прочих платежей от арендаторов.

2.2. Добровольным пожертвованием считается бескорыстная передача школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки (в том числе, материальной поддержки).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели школы.

3.2. Добровольные благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и материалов для хозяйственных нужд;
 - материалов для обеспечения проведения уроков, в том числе уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции и гигиены;
 - подписных изданий;
 - создание и совершенствование внутренних интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство школьной территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение проведения внеклассных мероприятий с учащимися.
- Кроме этого, денежные средства поступившие в виде добровольных пожертвований могут направляться на:
- повышение квалификации сотрудников школы;
 - оплату услуг по установке и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;
 - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест сотрудников школы;
 - проведение текущего ремонта;
 - приобретение необходимого программного обеспечения, техническое сопровождение по его установке и обслуживанию.

3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований в денежной форме (если не определено жертвователем) принимает директор школы.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.

3.7. Информация о реквизитах на зачисление добровольных пожертвований размещается в помещениях школы и т.д.

3.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и учитывается на балансе установленным порядком.

3.9. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности имеет самостоятельность в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ УСЛУГ ОТ АРЕНДАТОРОВ.

4.1. Юридические лица (арендаторы) на основании договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных и прочих услуг, перечисляют на лицевой счет учреждения денежные средства за коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом школы. Данные суммы являются средствами, полученными от приносящей доход деятельности учреждения.

4.2. Решение о расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, принимается директором школы.

4.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности используются на нужды учреждения и на приобретение

- мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации и т.д;
 - благоустройство территории школы;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
- Кроме этого, средства от приносящей доход деятельности используются на:
- повышение квалификации сотрудников школы;
 - оплату услуг по установке и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;
 - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест сотрудников школы;
 - проведение текущего ремонта школы;
 - приобретение необходимого программного обеспечения, техническое сопровождение по установке и его обслуживанию.

4.4. Денежные средства, поступающие от арендатора в качестве возмещения коммунальных и прочих услуг, могут быть направлены на погашение кредиторской задолженности местного бюджета на компенсацию части стоимости питания по услуге организация горячего питания в школьной столовой.

4.5. При полном погашении или отсутствии кредиторской задолженности местного бюджета на компенсацию части стоимости питания по услуге организация горячего питания в школьной столовой денежные средства, поступающие от арендатора на возмещение коммунальных и прочих услуг, подлежат оплате поставщикам коммунальных услуг.

4.6. НДС, на основании уведомления об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, не предусмотрен (статья 145 НК РФ).

4.7. Налог на прибыль рассчитывается по поступившим доходам от аренды, установленным порядком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бухгалтерия учреждения ведет учет и контроль за расходованием внебюджетных средств установленным порядком.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств предоставляется установленным порядком перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство учреждения.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор учреждения перед Управляющим Советом школы.

5.4. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о поступлении и расходовании средств, полученных учреждением.

5.5. Контроль за организацией, условиями получения внебюджетных средств, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации получения и расходования внебюджетных средств в учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.