



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
муниципального образования город Горячий Ключ имени В.В. Горбатко

П Р И К А З

от 26 мая 2022 года

№ 262- ОД

Об организации деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

На основании Положения об организации деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, в целях совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, освоения программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология" п р и к а з ы в а ю:

1. Определить структуру Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (далее – Центр):

- руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель Центра) – заместитель директора по УВР;

- педагог – организатор центра – педагог - организатор школы;
- педагог дополнительного образования центра – педагог дополнительного образования школы, учитель химии, физики, биологии, педагог-психолог, социальный педагог;

- ответственный за обеспечение и сохранность материально-технического обеспечения центра – заместитель директора по АХР;

- ответственный за поддержание технического состояния учебного оборудования центра и медийное сопровождение – инженер по ТСО;

- ответственный за финансовую деятельность центра – документовед;

- ответственный за организацию заключения договоров – контрактный управляющий.

2. Назначить:

- руководителем Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель Центра) Н.А. Панкову, заместителя директора по УВР;

- педагогом – организатором Центра М.М. Клычеву, педагога-организатора школы;

- педагогами дополнительного образования Центра Е.Н. Петрякову, А.С. Тарасова, Е.А. Ургант, Л.В. Миронову, В.М. Ганзюкова – учителей школы;

- ответственным за обеспечение и сохранность материально-технического обеспечения Центра А.Н. Чёрного, заместитель директора по АХР;

- ответственным за поддержание технического состояния учебного оборудования Центра и медийное сопровождение А.А. Малхасьяна, инженера по ТСО;

- ответственным за финансовую деятельность Центра С.В. Милину, документоведа;

- ответственным за организацию заключения договоров М.Н. Коробицыну, контрактного управляющего.

2. Возложить на должностных лиц, назначенных в пределах рабочего времени в состав Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста», дополнительные обязанности в соответствии с функциональными обязанностями работника Центра.

3. Утвердить функциональные обязанности работников Центра (приложения № 1-7 к приказу):

- руководителя центра;

- педагога – организатора центра;

- педагога дополнительного образования центра;

- ответственного за сохранность материально-технического обеспечения центра;

- ответственного за поддержание технического состояния учебного оборудования центра и медийное сопровождение;

- ответственного за финансовую деятельность центра;

- ответственного за организацию заключения договоров.

4. Определить формой деятельности Центра - внеурочная деятельность, занятия в системе дополнительного образования в Центре в каникулярный период в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности учреждения, расписаниями и графиком занятий системы дополнительного образования.

5. Определить рабочие и учебные места, обеспечивающие внеурочную деятельность Центра, места для хранения учебного оборудования и материалов для обеспечения деятельности Центра:

- кабинет химии (кабинет № 2, лаборантская кабинета химии);

- кабинет физики (кабинет № 8, лаборантская кабинета физики);

- кабинет биологии (кабинет № 15, лаборантская кабинета биологии).

6. Определить должностных лиц, обеспечивающих получение от заместителя директора по АХР, дальнейшую сохранность и правильное использование учебного оборудования и материалов, полученных в соответствии с программой развития Центра – ответственных за учебные кабинеты № 2, № 8, № 15.

7. Определить состав учебных групп воспитанников (обучающихся) в составе 12 человек, возраст - 4-11 классы.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко

М.Л. Тэргович