

<p>Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №2 протокол № 1 от 26.10.2020 года Председатель общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 2</p> <p> М.Л. Тэргович</p>	<p>Учено мнение первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 2 26.10. 2020 года Председатель профкома</p> <p> М.А. Троцко</p>	<p>Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 2 № 91 от 27.10.2020 года</p> <p> М.Л. Тэргович</p>
--	---	--

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 2 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 (далее - МБОУ СОШ № 2), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение в МБОУ СОШ № 2 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

4. Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ № 2 муниципального образования город Горячий Ключ для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом МБОУ СОШ № 2 муниципального образования город Горячий Ключ.

5. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 2 (в соответствии с Постановлением главы муниципального образования город Горячий Ключ № 109 от 28 января 2020 года).

6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 2 детям по месту жительства их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 2, при наличии обучающихся в МБОУ СОШ № 2 братьев и сестер.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием в МБОУ СОШ № 2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МБОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 2 муниципального образования город Горячий Ключ родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

12. МБОУ СОШ № 2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- Постановление главы муниципального образования город Горячий Ключ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- образец заявления.

13. Прием заявлений в первый класс в МБОУ СОШ № 2 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 2 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс при наличии свободных мест начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования, для профильного обучения допускается в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Поступающие и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми документами МБОУ СОШ № 2, размещенными на официальном сайте школы: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Прием граждан в МБОУ СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные ниже, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 2 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 2, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- выбор языка образования;
- родной язык;
- наличие права первоочередного или преимущественного приема:
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом МБОУ СОШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 2 и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 2 все время обучения ребенка.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 2 не допускается.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 2, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №2, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 2.

23. Директор МБОУ СОШ № 2 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 данного Порядка.

24. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Д.В. Исаева