

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
от 23.03.2022 г. № 409-ОД
Директор МБОУ СОШ № 2 ИМ. В.В, Горбатко
_____ М.Л. Тэргович

**Положение о деятельности центра образования
естественнонаучной и технологической направленностей
"Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Школы (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условия для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед Руководителем Школы о результатах работы Центра.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Школы.

3.4.2. По согласованию с руководителем Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора по УВР

Н.А. Панкова